

Code

A

Total Printed Pages : 28

PEON

100161

OMR Sr. No. _____

Booklet Sr. No.

Time : 90 Minutes

Total Questions : 90

Max. Marks : 90

Roll No. (in Figure) _____ (in Words) _____

(Signature of the Candidate)

(Signature of the Invigilator)

IMPORTANT**DO NOT OPEN THE BOOKLET UNLESS YOU ARE ASKED TO DO SO****FIRST READ FOLLOWING INSTRUCTIONS CAREFULLY.**

1. The candidate will fill up required particulars including his/her roll no. and signature on the OMR sheet with ball point pen (Black/Blue) in the appropriate boxes.
2. Ten minutes before the commencement of the test, question booklet and OMR sheet will be distributed to the candidates.
3. Immediately on opening the question-booklet, the candidate should check the booklet & OMR sheet and ensure himself/herself that it contains 90 multiple choice questions (Sr. No. 1 to 90). Discrepancy, if any, should be reported by the candidate to the invigilator within 5 (five) minutes of the opening of the question booklet and should ask the invigilator for replacement.
4. **For each question, four suggested answers A, B, C, D are given. The candidate is to choose only one answer which he/she considers the correct or the best one. If candidate darkens more than one circle or cutting/overwriting/erasing (by eraser, white fluid or any other chemicals) then such answer(s) shall not be evaluated.**
5. The answers should be marked by darkening appropriate circle provided in front of the concerned serial number on the OMR Sheet only with **black/blue pen. Use of pencil is not allowed.** For instance, while answering the Question No.26 of the question booklet, the correct answer A or B or C or D at serial No. 26 of OMR sheet should only be darkened.
6. The candidate should be careful in handling the question-paper and in darkening the answers on the OMR Sheet. **The second question booklet/OMR sheet will not be supplied in case there is no discrepancy in the booklet/OMR sheet already supplied.**
7. Bringing of incriminating materials/electronic gadgets/devices including cell phone in the premises of the examination centre is strictly prohibited. Possessing of incriminating materials electronic gadgets/devices and any other aiding material in the examination room will be a serious offence and it will attract the cancellation of the candidature.
8. The candidate will not be permitted to leave the examination hall before the conclusion of the test. The candidate should make sure that question-booklet including OMR sheet is handed over to the invigilator before leaving the examination hall at the end of the test, failing which, a case of use of unfair-means/misbehavior will be registered against him/her, in addition to lodging of an FIR with the police. Further, OMR sheet of such a candidate will not be evaluated.
9. The candidate can do rough-work on the back of the title cover of question booklet. Rough-work on OMR sheet is **prohibited**.
10. **Mobile Phones are not at all allowed inside the Examination Hall.**
11. It is for the information that entire examination shall be recorded by video camera and impersonation shall lead to disqualification and registration of Police Case.
12. Calculator is not allowed.

DOMAIN KNOWLEDGE

1. What would you do if you find out a colleague is accessing unauthorized files ?

- (A) I would try to stop him/her personally.
- (B) Will ask Him/her that why he/she is doing this.
- (C) I would immediately report to the higher authorities.
- (D) Ignore him/her, as I can't do much.

यदि आपका कोई सहकर्मी अनाधिकृत फाइलों तक पहुँच रहा है, तो आप क्या करेंगे ?

- (A) मैं उसे व्यक्तिगत रूप से रोकने की कोशिश करूँगा
- (B) मैं उससे पूछूँगा कि वह ऐसा क्यों कर रहा है
- (C) मैं तुरन्त उच्च अधिकारियों से रिपोर्ट करूँगा
- (D) मैं उसे अनदेखा करूँगा क्योंकि मैं ज्यादा कुछ नहीं कर सकता

2. What would you do if a hurried visitor resists metal screening while entering the premises ?

- (A) Frisk him forcefully
- (B) I would convince the visitor to calm down and cooperate for the sake of their own security and that of the premises.
- (C) Ignore him/her, as I can't do much.
- (D) None of the above

परिसर में प्रवेश करते समय यदि कोई धातु स्क्रीनिंग का विरोध करता है तो आप क्या करेंगे ?

- (A) उसे जबरदस्ती फँसाऊँगा
- (B) मैं आगन्तुक को शांत करने और अपनी सुरक्षा के लिए और परिसर के सहयोग के लिए मनाऊँगा
- (C) मैं अनदेखा करूँगा क्योंकि मैं ज्यादा कुछ नहीं कर सकता
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

3. If somebody has come to meet to your Officer, what would you do ?
- (A) Will greet and ask for his reference
 (B) Stop him and will try to get information about purpose
 (C) It is not concerned to me
 (D) None of the above

यदि कोई आपके अधिकारी से मिलने आया है तो आप क्या करेंगे ?

- (A) अभिवादन करूँगा और उसके बारे में पूछूँगा
 (B) उसे रोकूँगा और उसके उद्देश्य की जानकारी प्राप्त करूँगा
 (C) इससे मेरा कोई संबंध नहीं है
 (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

4. If Telephone of your Officer is ringing continuously in his absence, what would you do ?

- (A) Will receive the call (B) Ignore the call
 (C) Put receiver on side (D) Unplug the telephone cable

यदि आपके अधिकारी का टेलीफोन उसकी अनुपस्थिति में लगातार बज रहा है, तो आप क्या करेंगे ?

- (A) काल प्राप्त करूँगा (B) काल को अनदेखा करूँगा
 (C) रिसीवर को अलग रख दूँगा (D) टेलीफोन केबल हटा दूँगा

5. Distributing official daks is part of a peon's duty :

- (A) Yes (B) No
 (C) Occasionally (D) Can't say

आधिकारिक डाक वितरित करना एक चपरासी का कार्य है :

- (A) हाँ (B) नहीं
 (C) कभी-कभी (D) कह नहीं सकते

6. Which is *not* a part of Peon's job ?

- (A) deliver local official letter to other offices
- (B) Take official message for Officer in his absence
- (C) Attend to any official work entrusted by the Officer
- (D) Taking attendance of office staff

निम्नलिखित में से एक चपरासी का कार्य कौनसा नहीं है ?

- (A) स्थानीय ऑफिसियल पत्रों को अन्य ऑफिसों में वितरित करना
- (B) अधिकारी की अनुपस्थिति में ऑफिसियल संदेश लेना
- (C) अधिकारी द्वारा सौंपे गये किसी भी ऑफिसियल कार्य में भाग लेना
- (D) ऑफिस स्टाफ की उपस्थिति लेना

7. Which is *not* a part of Peon's job :

- (A) Attending the bell of Officer
- (B) Ensuring the sitting arrangement in the Officer's room
- (C) Maintaining Cleanliness in the Officer's Room
- (D) Deciding the place of furniture in the Officer's room

चपरासी के कार्य का भाग कौनसा नहीं है ?

- (A) अधिकारी की घण्टी अटेंड करना
- (B) अधिकारी के कमरे में बैठने की व्यवस्था सुनिश्चित करना
- (C) ऑफिसर के कमरे में सफाई बनाये रखना
- (D) ऑफिसर के कमरे में फर्नीचर रखने की जगह तय करना

8. Which is *not* a part of Peon's job ?

- (A) Bringing and serving Water to Officer
- (B) Serving lunch to Officer
- (C) Cleaning the dining place
- (D) Cleaning the vehicle of office staff

चपरासी के कार्य का भाग कौनसा नहीं है ?

- (A) ऑफिसर के लिए पानी लाना और सेवा करना
- (B) ऑफिसर के लिए दोपहर का भोजन परसेना
- (C) डाइनिंग जगह को साफ रखना
- (D) ऑफिस के स्टाफ की गाड़ी साफ करना

9. Carrying Files between offices is a job of :

- (A) Peon
- (B) Office Assistant
- (C) Clerk
- (D) Personal secretary

ऑफिसों में फाइल ले जाने का कार्य किसका है ?

- (A) चपरासी
- (B) ऑफिस सहायक
- (C) क्लर्क
- (D) व्यक्तिगत सचिव

10. If somebody is trying to enter directly into your officer's cabin what would you do ?

- (A) Stop him forcefully
- (B) Stop him by shouting loud
- (C) Immediately call the police
- (D) Stop him politely and ask the reference

यदि कोई आपके ऑफिसर के केबिन में सीधे प्रवेश करने की कोशिश करे तो आप क्या करेंगे ?

- (A) बलापूर्वक रोकेंगे
- (B) जोर से चिल्लाकरा रोकेंगे
- (C) तुरन्त पुलिस बुलायेंगे
- (D) विनम्रतापूर्वक रोकेंगे और उसके बारे में पूछेंगे

11. You went to a section of your office to deliver a routine file but the in-charge is not present, what would you do ?

- (A) Will inquire and find out that person ultimately
- (B) Will hand over the file to another staff of that section and will take receiving in peon book
- (C) Complaint your officer about this
- (D) None of the above

आप एक रूटिन फाइल देने के लिए अपने कार्यालय के एक विभाग में गए लेकिन वहाँ इन्चार्ज नहीं था, आप क्या करेंगे ?

- (A) पूछताछ करेंगे और अन्ततः उनके बारे में पता करेंगे
- (B) उस विभाग के किसी अन्य कर्मचारी को फाइल सौंप देंगे तथा चपरासी बुक में रिसीविंग ले लेंगे
- (C) इनके बारे में अपने ऑफिसर से शिकायत करेंगे
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

12. A Xerox Machine can't do :

- (A) Photocopy
- (B) Print
- (C) Multiple copies
- (D) e-mail

एक जेरोक्स मशीन नहीं कर सकती :

- (A) फोटोकॉपी
- (B) प्रिंट
- (C) एकाधिक कॉपी
- (D) ई-मेल

13. To get a paper photocopied, you don't need :

- (A) Paper
- (B) Power supply
- (C) Photocopier
- (D) Internet

एक पेपर की फोटोकॉपी करवाने के लिए आपको आवश्यकता नहीं है :

- (A) पेपर
- (B) पावर सप्लाय
- (C) फोटोकॉपियर
- (D) इन्टरनेट

✓ 14. A fax machine can :

- (A) Send e-Mail (B) Give Printout
(C) Record Messages (D) Send and receive documents

एक फैक्स मशीन का कार्य है :

- (A) ई-मेल (B) प्रिंट आउट
(C) मैसेज रिकॉर्ड (D) दस्तावेजों को भेजना तथा प्राप्त करना

✓ 15. When receiving a phone call, at first, you should :

- (A) Greet the caller (B) Ask the name of caller
(C) Tell your name (D) None of these

जब फोन काल प्राप्त करते समय, सबसे पहले आपको करना चाहिए :

- (A) फोन करने वाले का अभिवादन (B) फोन करने वाले का नाम पूछें
(C) अपना नाम बताइएँ (D) इनमें से कोई नहीं

✓ 16. When your Officer is having official conversation with somebody in his office, you should :

- (A) Stand there
(B) Sit behind
(C) Move to your designated place
(D) None of the above

जब आपका ऑफिसर अपने ऑफिस में किसी दूसरे से ऑफिस से संबंधित बात कर रहा हो, तो आपको चाहिए :

- (A) वहाँ खड़ा रहना
(B) एक ओर बैठ जायें
(C) अपने निर्दिष्ट स्थान पर जायें
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

17. When your Officer is *not* present in his office, you :

- (A) may go for a social talk with somebody
- (B) may go for a break for having tea/coffee
- (C) Should be present at your designated place
- (D) None of the above

जब आपका ऑफिसर अपने ऑफिस में मौजूद नहीं है तो आप :

- (A) किसी से सामाजिक बात करने के लिए जा सकते हैं
- (B) चाय/कॉफी पीने के लिए जा सकते हैं
- (C) अपने निर्दिष्ट स्थान पर मौजूद रहना चाहिए
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

18. When your officer is asking an information about somebody, you should :

- (A) Hide the reality
- (B) Tell everything you heard from others
- (C) Take it as opportunity against that person
- (D) Give the information you observed and sure about

जब आपका ऑफिसर किसी के बारे में जानकारी कर रहा हो, आपको चाहिए :

- (A) वास्तविकता को छिपायें
- (B) दूसरे से सुनी हुई हर बात को बता देना चाहिए
- (C) उस व्यक्ति के खिलाफ अवसर देखते रहें
- (D) जो आपने देखा और उसके बारे में सुनिश्चित है सूचना दे देनी चाहिए

19. Job of a peon is :

- (A) Not important position
- (B) Meant to serve
- (C) A manipulative position
- (D) None of the above

चपरासी का कार्य है :

- (A) महत्वपूर्ण स्थिति नहीं
- (B) सेवा करना
- (C) एक चालाक स्थिति
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

20. I value having fun more than being serious about job :

- (A) Strongly agree
- (B) Agree
- (C) Somewhat agree
- (D) Disagree

मुझे कार्य के बारे में गम्भीर होने से अधिक मजाक करना अच्छा लगता है :

- (A) जोरदार सहमत
- (B) सहमत
- (C) कुछ सहमत
- (D) असहमत

21. I take part in gossiping :

- (A) Strongly agree
- (B) Agree
- (C) Somewhat agree
- (D) Disagree

मैं गपशप में भाग लेता हूँ :

- (A) जोरदार सहमत
- (B) सहमत
- (C) कुछ सहमत
- (D) असहमत

22. I use the standard operating procedures only to use machine/technology :

- (A) Strongly agree
- (B) Sometimes
- (C) Strongly disagree
- (D) Disagree

मैं केवल मशीन/प्रौद्योगिकी का उपयोग करने के लिए मानक संचालन प्रक्रियाओं का प्रयोग करता हूँ :

- (A) जोरदार सहमत
- (B) कभी-कभी
- (C) जोरदार असहमत
- (D) असहमत

23. ✓ I find myself trying to remember what I was about to do next :

- (A) Strongly agree (B) Agree
(C) Somewhat agree (D) Disagree

मैं खुद को यह याद रखने की कोशिश करता हूँ कि मैं आगे क्या करने वाला था :

- (A) जोरदार सहमत (B) सहमत
(C) कुछ सहमत (D) असहमत

24. ✓ I have trouble getting back to work after I have been interrupted :

- (A) Strongly agree (B) Agree
(C) Somewhat agree (D) Disagree

मुझे बाधित होने के बाद वापस काम करने में परेशानी हो रही है :

- (A) जोरदार सहमत (B) सहमत
(C) कुछ सहमत (D) असहमत

25. ✓ I spend more than I earn.

- (A) Strongly agree (B) Agree
(C) Somewhat agree (D) Disagree

मैं जितना कमाता हूँ उससे ज्यादा खर्च करता हूँ :

- (A) जोरदार सहमत (B) सहमत
(C) कुछ सहमत (D) असहमत

26. ✓ I check my messages inbox frequently throughout the day :

- (A) Strongly agree (B) Agree
(C) Somewhat agree (D) Disagree

मैं अपने मैसेज इनबॉक्स को पूरे दिन बार-बार देखता हूँ :

- (A) जोरदार सहमत (B) सहमत
(C) कुछ सहमत (D) असहमत

27. I am able to keep a secret when asked to do so :

- (A) Strongly agree (B) Sometimes
(C) Strongly disagree (D) Disagree

ऐसा करने के लिए कहने पर मैं एक रहस्य रखने में सक्षम हूँ :

- (A) जोरदार सहमत (B) कभी-कभी
(C) जोरदार असहमत (D) असहमत

28. I need a push to get started :

- (A) Strongly agree (B) Agree
(C) Somewhat agree (D) Disagree

मुझे आरंभ करने के लिए एक धक्के की आवश्यकता है :

- (A) जोरदार सहमत (B) सहमत
(C) कुछ सहमत (D) असहमत

29. I admire people who get by without working :

- (A) Strongly agree (B) Agree
(C) Somewhat agree (D) Disagree

मैं उनकी प्रशंसा करता हूँ जो बिना काम किये मिल जाते हैं :

- (A) जोरदार सहमत (B) सहमत
(C) कुछ सहमत (D) असहमत

30. If you know you can get away with it, only a fool wouldn't steal :

- (A) Disagree (B) Agree
(C) Somewhat agree (D) Strongly agree

यदि आप जानते हैं कि आप इससे दूर हो सकते हैं, तो केवल एक मूर्ख चोरी नहीं करेगा :

- (A) असहमत (B) सहमत
(C) कुछ सहमत (D) जोरदार सहमत

GENERAL ENGLISH

31. Fill in the blanks with suitable Articles :

He is.....intermediate.

(A) none

(B) the

(C) an

(D) a

32. Which one is best choice of indirect ?

The teacher said to me, "respect your elders"

(A) The teacher ordered me to respect my elders.

(B) The teacher advised me to respect his elders.

(C) The teacher advised me to respect my elders.

(D) The teacher advised me to respect your elders.

33. Fill the correct change of voice :

The birds are kept by her.

(A) She keep the birds.

(B) She keeps the birds.

(C) She kept the birds.

(D) She is keeping the birds.

34. Which one is correct ?

(A) Contineus

(B) Contineous

(C) Continuous

(D) Continous

35. He died.....cholera.

(A) of

(B) from

(C) at

(D) by

36. Fill the Blank with missing letter :

Rec--ve

(A) ie

(B) ai

(C) ei

(D) ae

37. Ram invited me.....tea party.

(A) on

(B) from

(C) at

(D) for

38. Ramesh was born.....Delhi.

(A) on

(B) in

(C) to

(D) from

39. Anil is junior.....me.

(A) of

(B) from

(C) by

(D) to

40. It is no use of crying.....split milk.

(A) over

(B) for

(C) to

(D) in

41. भारत की राष्ट्रभाषा है :

- (A) उर्दू (B) हिंदी
(C) अंग्रेजी (D) इनमें से कोई नहीं

42. मात्राएँ कितने प्रकार की होती हैं ?

- (A) दो (B) तीन
(C) पाँच (D) सात

43. महेन्द्र का सन्धि विच्छेद क्या है ?

- (A) महो+इन्द्र
(B) महा+इन्द्र
(C) महे+इन्द्र
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

44. हिन्दी भाषा किस लिपि में लिखी जाती है ?

- (A) सौराष्ट्री (B) ब्राह्मी
(C) गुरुमुखी (D) देवनागरी

45. इनमें से अल्पविराम कौनसा है ?

- (A) वह रोज आता है,
(B) यह हाथी है ।
(C) धीरे-धीरे
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं *

46. इनमें से कौनसा शब्द पुल्लिंग है ? •
- (A) गिलास (B) अदालत
(C) (A) तथा (B) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं

47. स्त्री-पुरुष का जोड़ा, कहलाता है :
- (A) माननीय
(B) विधुर
(C) दम्पति
(D) प्रियदर्शी

48. 'अपना किया पाना' मुहावरे का अर्थ बताइए :
- (A) शर्मिन्दा होना
(B) परेशान करना
(C) अन्याय करना
(D) कर्म का फल भोगना

49. 'तरुण' का विपरीतार्थक शब्द बताइए :
- (A) मंद
(B) सुस्त
(C) वृद्ध
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

50. 'तुम, तुमने, तुम लोगों' यह वाक्य किस वचन से है ?
- (A) एकवचन (B) बहुवचन
(C) द्विवचन (D) इनमें से कोई नहीं

ELEMENTARY MATHEMATICS

51. $7 \times 7 + 7 \times 6 = ?$

- (A) 336 (B) 91
(C) 13 (D) None of these

$7 \times 7 + 7 \times 6 = ?$

- (A) 336 (B) 91
(C) 13 (D) इनमें से कोई नहीं

52. $1/4$ of a number subtracted from $1/3$ of the number gives 12. The number is :

- (A) 144 (B) 63
(C) 120 (D) 72

किसी संख्या के $1/3$ में से $1/4$ संख्या घटाने पर 12 आता है, वह संख्या है :

- (A) 144 (B) 63
(C) 120 (D) 72

53. How many number up to 100 are divisible by 7 ?

- (A) 14 (B) 107
(C) 100 (D) 93

100 तक कितनी संख्यायें 7 से विभाजित हैं ?

- (A) 14 (B) 107
(C) 100 (D) 93

54. What is the sum of all Prime numbers from 60 to 80 ?

- (A) 351 (B) 361
(C) 349 (D) 341

60 से 80 तक सभी अभाज्य संख्याओं का योग क्या है ?

- (A) 351 (B) 361
(C) 349 (D) 341

55. $(-1) \times (-2) \times (-3) \times (-4) \times (-5) = \dots\dots$

- (A) 110 (B) 120
(C) -120 (D) -160

$(-1) \times (-2) \times (-3) \times (-4) \times (-5) = \dots\dots$

- (A) 110 (B) 120
(C) -120 (D) -160

56. 24 is divided into two parts such that 7 times the first part added to 5 times the second part makes 146. The first part is :

- (A) 17 (B) 13
(C) 16 (D) 11

24 को दो भागों में विभाजित किया गया है इस प्रकार है कि 7 बार पहले भाग को 5 बार दूसरे भाग से जोड़ने पर 146 प्राप्त होता है । पहला भाग है :

- (A) 17 (B) 13
(C) 16 (D) 11

57. What is the number just more than 5000 which is exactly divisible by 73 ?

- (A) 5037 (B) 5001
(C) 5027 (D) 5009

5000 से अधिक की संख्या क्या है जो 73 से ठीक तरह विभाज्य है ?

- (A) 5037 (B) 5001
(C) 5027 (D) 5009

58. If 70% of students in a school are boys and the number of girls is 504, the number of boys is :

- (A) 1176 (B) 1680
(C) 1276 (D) None of these

यदि किसी विद्यालय में 70% छात्र लड़के हैं, तथा लड़कियों की संख्या 504 है तो लड़कों की संख्या क्या है ?

- (A) 1176 (B) 1680
(C) 1276 (D) इनमें से कोई नहीं

59. The average monthly salary of a staff of 9 persons is Rs. 2,650 is transferred. Find the average salary of the remaining 8 persons of the staff.

- (A) Rs. 2,425 (B) Rs. 3,025
(C) Rs. 2,625 (D) Rs. 2,825

9 व्यक्तियों के स्टाफ का औसत मासिक वेतन 2,650 रु. को हस्तांतरित किया जाता है। कर्मचारियों के स्टाफ में शेष 8 व्यक्तियों के वेतन का औसत ज्ञात कीजिए :

- (A) रु. 2,425 (B) रु. 3,025
(C) रु. 2,625 (D) रु. 2,825

60. The ratio of boys and girls in a school is 9 : 5. If the total number of students in the school is 1050, the number of boys is :

- (A) 890 (B) 785
(C) 675 (D) None of these

एक स्कूल में लड़के और लड़कियों का अनुपात 9 : 5 है। यदि विद्यार्थियों की कुल संख्या 1050 है तो लड़कों की संख्या है :

- (A) 890 (B) 785
(C) 675 (D) इनमें से कोई नहीं

61. In what time will Rs. 500 give Rs. 50 as interest at the rate of 5% p.a. S.I. ?

- (A) 3 years (B) 2 and half years
(C) 2 years (D) 4 years

5% वार्षिक साधारण व्याज पर कितने समय में 500 रु. की व्याज 50 रु. हो जायेगी ?

- (A) 3 वर्ष (B) 2½ वर्ष
(C) 2 वर्ष (D) 4 वर्ष

62. There are four prime numbers written in ascending order. The product of the first three is 385 and that of the last three is 1001. Find the first number.

- (A) 7
(B) 5
(C) 17
(D) 11

आरोही क्रम में चार अभाज्य संख्याएँ लिखी गई हैं। प्रथम तीन का गुणनफल 385 है तथा अन्तिम तीन का गुणनफल 1001 है। पहली संख्या ज्ञात कीजिए :

- (A) 7
(B) 5
(C) 17
(D) 11

63. A boy was asked to multiply a certain number by 25. He multiplied it by 52 and got his answer more than the correct one by 324. The number to be multiplied was :

- (A) 25 (B) 32
(C) 12 (D) 15

एक लड़के से एक निश्चित संख्या को 25 से गुणा करने के लिए कहा गया । उसने इसे 52 से गुणा किया और अपने उत्तर को 324 से अधिक सही पाया । गुणा करने की संख्या थी :

- (A) 25 (B) 32
(C) 12 (D) 15

64. A group of students volunteered to finish a construction work in 25 days. 10 of the students did not come and the work could be finished in 35 days. The original number of students in the group were :

- (A) 25 (B) 37
(C) 32 (D) 35

छात्रों के एक समूह ने 25 दिनों में एक निर्माण कार्य पूरा करने के लिए स्वेच्छा से भाग लिया । छात्रों में से 10 छात्र नहीं आए और काम 35 दिनों में पूरा हो सकता है । समूह में छात्रों की मूल संख्या क्या थी ?

- (A) 25 (B) 37
(C) 32 (D) 35

65. A man walk from his house at 4 km/hr and reaches his office 5 minutes late. If his speed his 5 km/hr, he will reach his office 10 minutes early. How far is his office from home ?

- (A) $5/2$ km (B) 5 km
(C) $5/12$ km (D) 15 km

एक आदमी अपने घर से 4 किमी/घंटे की चाल से चलता है और अपने ऑफिस 5 मिनट देरी से पहुँचता है। यदि उसकी चाल 5 किमी./घंटा होती तो वह अपने ऑफिस 10 मिनट पहले पहुँचता। उसका ऑफिस उसके घर से कितनी दूर है ?

- (A) $5/2$ किमी. (B) 5 किमी.
(C) $5/12$ किमी. (D) 15 किमी.

66. Harish was 40 years old when his son Sunil was born. How old was Harish when he was 5 times as old as Sunil ?

- (A) 40 years (B) 60 years
(C) 45 years (D) 50 years

हरिश 40 वर्ष का था जब उसके पुत्र सुनील का जन्म हुआ था। जब हरिश सुनील से 5 गुना बड़ा था तब हरिश की उम्र क्या थी ?

- (A) 40 वर्ष (B) 60 वर्ष
(C) 45 वर्ष (D) 50 वर्ष

67. Measure of the two angles between hour and minute hands of a clock at 9:00 am is :

- (A) 60 Degree (B) 45 Degree
(C) 90 Degree (D) 180 Degree

सुबह 9:00 बजे घड़ी की सुइयों घंटा और मिनट के दो कोणों को माप है :

- (A) 60 डिग्री. (B) 45 डिग्री.
(C) 90 डिग्री. (D) 180 डिग्री.

68. A coin is tossed to decide which team starts the game. What is the probability of your team will start ?

(A) 0.25

(B) 0.50

(C) 1.00

(D) 0.05

कौनसी टीम खेल शुरू करेगी यह निश्चित करने के लिए एक सिक्का उछाला जाता है। क्या प्रायिकता है कि आपकी टीम खेल शुरू करेगी ?

(A) 0.25

(B) 0.50

(C) 1.00

(D) 0.05

69. A man buys a toy for Rs. 25 and sells it for Rs. 30. Find his gain/loss percentage.

(A) 15%

(B) 20%

(C) 10%

(D) 18%

एक व्यक्ति एक खिलौने 25 रु. में खरीदता है और 30 रु. में बेच देता है। उसका लाभ/हानि प्रतिशत में ज्ञात कीजिए :

(A) 15%

(B) 20%

(C) 10%

(D) 18%

70. The length of a rectangular field is twice its width. A man walked around it 5 times and covered a distance of 3 km. What is the length of the field ?

(A) 100 m

(B) 150 m

(C) 200 m

(D) 250 m

एक आयताकार क्षेत्र की लम्बाई इसकी चौड़ाई से दोगुनी है। एक व्यक्ति इसके चारों ओर 5 बार घूमा और 3 किमी. की दूरी तय की। क्षेत्र की लम्बाई क्या है ?

(A) 100 मी.

(B) 150 मी.

(C) 200 मी.

(D) 250 मी.

GENERAL AWARENESS & INTELLIGENCE

71. What is 'facebook' ?

- (A) A popular Social networking site
- (B) A novel
- (C) A tool
- (D) e-Mail service

फेसबुक क्या है ?

- (A) एक लोकप्रिय सोशल नेटवर्किंग साइट
- (B) एक उपन्यास
- (C) एक उपकरण
- (D) ई-मेल सेवा

72. What is Computer Virus ?

- (A) One kind of program, which is harmful to computer operation.
- (B) A disease
- (C) A hardware part of computer
- (D) None of the above

कम्प्यूटर वायरस क्या है ?

- (A) एक प्रकार का प्रोग्राम जो कम्प्यूटर संचालन के लिए हानिकारक है
- (B) एक बीमारी
- (C) कम्प्यूटर का एक हार्डवेयर भाग
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

73. What is Pen Drive :

- (A) Data Storage device (B) Writing instrument
(C) Computer software (D) None of these

पेन ड्राइव क्या है ?

- (A) डाटा स्टोरेज डिवाइस (B) लेखन उपकरण
(C) कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर (D) इनमें से कोई नहीं

74. Which device will give you the printout of any document ?

- (A) Keyboard
(B) Mouse
(C) Printer
(D) Monitor

कौनसी डिवाइस आपको किसी दस्तावेज का प्रिंटआउट देगी ?

- (A) कीबोर्ड
(B) माउस
(C) प्रिंटर
(D) मॉनिटर

75. What gives power backup to computer during power cut/ electricity shutdown ?

- (A) CPU (B) UPS
(C) USB (D) Mouse

पावरकट/बिजली बंद होने पर कम्प्यूटर को पावर बैकअप कौन देता है ?

- (A) सी.पी.यू. (B) यू.पी.एस.
(C) यू.एस.बी. (D) माउस

76. ATM/Debit card is used for :

- (A) Banking
- (B) Introducing yourself
- (C) Inviting somebody
- (D) None of the above

ATM/डेबिट कार्ड निम्नलिखित के लिए प्रयोग किया जाता है ?

- (A) बैंकिंग
- (B) अपना परिचय देना
- (C) किसी को आमंत्रित करना
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

77. Greening of Haryana program is related to :

- (A) Plantation
- (B) Irrigation
- (C) Coloring
- (D) None of these

हरियाणा का ग्रीनिंग प्रोग्राम किससे संबंधित है ?

- (A) वृक्षारोपण
- (B) सिंचाई
- (C) रंगों से
- (D) इनमें से कोई नहीं

78. Which State is situated in the east of Haryana ?

- (A) Utter Pradesh
- (B) Delhi
- (C) Rajasthan
- (D) Punjab

हरियाणा के पूर्व में कौनसा राज्य स्थित है ?

- (A) उत्तर प्रदेश
- (B) दिल्ली
- (C) राजस्थान
- (D) पंजाब

79. How many food parks are there in Haryana ?

- (A) 9 (B) 11
(C) 8 (D) 4

हरियाणा में कितने फूड पार्क हैं ?

- (A) 9 (B) 11
(C) 8 (D) 4

80. Which District of Haryana is called as Petrochemical hub ?

- (A) Panipat (B) Ambala
(C) Bhiwani (D) None of these

हरियाणा के किस जिले को पेट्रोकेमिकल का हब कहा जाता है ?

- (A) पानीपत (B) अम्बाला
(C) भिवानी (D) इनमें से कोई नहीं

81. How many Members of Parliament are elected from Haryana ?

- (A) 19 (B) 16
(C) 10 (D) 22

हरियाणा से कितने संसद् सदस्य चुने जाते हैं ?

- (A) 19 (B) 16
(C) 10 (D) 22

82. Who is known as Ironman of Haryana ?

- (A) Ramdev (B) Bansilal
(C) Khali (D) None of these

हरियाणा का आयरन मैन (लौह पुरुष) किसे जाना जाता है ?

- (A) रामदेव (B) बंसीलाल
(C) खली (D) इनमें से कोई नहीं

83. Who was the first Governor of Haryana ?

- (A) Dharmachand
- (B) Chandraveer
- (C) Dharmveer
- (D) None of the above

हरियाणा का प्रथम गवर्नर कौन था ?

- (A) धर्मचंद
- (B) चन्द्रवीर
- (C) धर्मवीर
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

84. Jalmahal is situated in :

- (A) Karnal
- (B) Narnaul
- (C) Rohtak
- (D) Panipat

जलमहल कहाँ स्थित है ?

- (A) करनाल में
- (B) नारनौल में
- (C) रोहतक में
- (D) पानीपत में

85. Which district of Haryana is topper in cultivating the sugarcane ?

- (A) Ambala
- (B) Yamunanagar
- (C) Panipat
- (D) None of these

गन्ना की खेती के लिए हरियाणा का कौनसा जिला शीर्ष स्थान पर रहता है ?

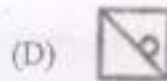
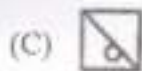
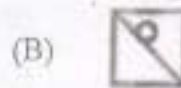
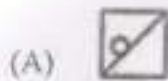
- (A) अम्बाला
- (B) यमुनानगर
- (C) पानीपत
- (D) इनमें से कोई नहीं

86. Which answer figure will complete the pattern in the question figure ?

Question Figure :



Answer Figure :

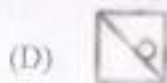
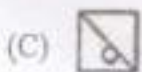
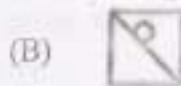
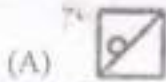


प्रश्न आकृति में कौनसी उत्तर आकृति चित्र को पूरा करेगी ?

प्रश्न आकृति :



उत्तर आकृति :



87. AE : BD :: EI : ?

(A) FG

(B) FH

(C) BC

(D) BD

AE : BD :: EI : ?

(A) FG

(B) FH

(C) GC

(D) BD

✓ 88. 2 : 8 :: 3 : ?

(A) 8

(B) 9

(C) 12

(D) 12

2 : 8 :: 3 : ?

(A) 8

(B) 9

(C) 12

(D) 12

89. A and B are sisters. C and D are brothers. A's daughter is D's sister. How B is related to C ?

✓ (A) Sister

(B) Cousin

(C) Mother

(D) Aunt

A तथा B बहनें हैं। C तथा D भाई हैं। A की पुत्री D की बहन है। B का C से क्या संबंध है ?

(A) बहन

(B) भतीजी

(C) माता

(D) चाची

90. There are five friends A, B, C, D and E. C is the tallest. B is shorter than E but taller than A and D. A is not the shortest in the group. Who has the equal number of shorter and taller friend in the group ?

✓ (A) C

(B) E

(C) B

(D) A

पाँच विद्यार्थी A, B, C, D तथा E हैं। C सबसे लम्बा है। B छोट है E से लेकिन A और D से लम्बा है। समूह में A सबसे छोटा नहीं है। समूह में छोटे और बड़े के बराबर का कौन है ?

(A) C

(B) E

(C) B

(D) A

SVSU Recruitment Examination 2019
Loaded Key Sheet for : 15 - Peon , Set Code : A

Q.No.	Key	Q.No.	Key	Q.No.	Key	Q.No.	Key	Q.No.	Key
1	C	21	D	41	B	61	C	81	C
2	B	22	A	42	B	62	B	82	B
3	A	23	D	43	B	63	C	83	C
4	A	24	D	44	D	64	D	84	B
5	A	25	D	45	A	65	B	85	B
6	D	26	D	46	A	66	D	86	C
7	D	27	A	47	C	67	C	87	B
8	D	28	D	48	D	68	B	88	C
9	A	29	D	49	C	69	B	89	D
10	D	30	A	50	B	70	C	90	C
11	B	31	C	51	B	71	A	91	X
12	D	32	C	52	A	72	A	92	X
13	D	33	B	53	A	73	A	93	X
14	D	34	C	54	A	74	C	94	X
15	A	35	A	55	C	75	B	95	X
16	C	36	C	56	B	76	A	96	X
17	C	37	C	57	A	77	A	97	X
18	D	38	B	58	A	78	A	98	X
19	B	39	D	59	A	79	D	99	X
20	D	40	A	60	C	80	A	100	X

SVSU Recruitment Examination 2019
Loaded Key Sheet for : 15 - Peon , Set Code : B

Q.No.	Key	Q.No.	Key	Q.No.	Key	Q.No.	Key	Q.No.	Key
1	B	21	C	41	A	61	B	81	C
2	D	22	B	42	C	62	B	82	B
3	D	23	A	43	D	63	C	83	C
4	D	24	A	44	C	64	B	84	D
5	A	25	A	45	B	65	A	85	C
6	C	26	D	46	B	66	A	86	A
7	C	27	D	47	B	67	A	87	A
8	D	28	D	48	B	68	C	88	A
9	B	29	A	49	D	69	B	89	C
10	D	30	D	50	A	70	A	90	B
11	D	31	A	51	A	71	A	91	X
12	A	32	C	52	A	72	A	92	X
13	D	33	C	53	C	73	A	93	X
14	D	34	B	54	C	74	D	94	X
15	D	35	D	55	B	75	A	95	X
16	D	36	A	56	C	76	C	96	X
17	A	37	C	57	D	77	B	97	X
18	D	38	C	58	B	78	C	98	X
19	D	39	B	59	D	79	B	99	X
20	A	40	C	60	C	80	B	100	X

SVSU Recruitment Examination 2019
Loaded Key Sheet for : 15 - Peon , Set Code : C

Q.No.	Key	Q.No.	Key	Q.No.	Key	Q.No.	Key	Q.No.	Key
1	D	21	D	41	B	61	B	81	A
2	D	22	A	42	B	62	D	82	C
3	D	23	D	43	B	63	C	83	B
4	A	24	D	44	B	64	B	84	A
5	D	25	A	45	D	65	B	85	A
6	B	26	C	46	A	66	C	86	A
7	D	27	B	47	A	67	B	87	D
8	D	28	A	48	C	68	A	88	A
9	D	29	A	49	D	69	A	89	C
10	A	30	A	50	C	70	A	90	B
11	C	31	C	51	C	71	C	91	X
12	C	32	B	52	B	72	B	92	X
13	D	33	D	53	A	73	B	93	X
14	B	34	A	54	A	74	C	94	X
15	D	35	C	55	A	75	B	95	X
16	D	36	C	56	C	76	C	96	X
17	A	37	B	57	C	77	D	97	X
18	D	38	C	58	B	78	C	98	X
19	D	39	A	59	C	79	A	99	X
20	D	40	C	60	D	80	A	100	X

SVSU Recruitment Examination 2019
Loaded Key Sheet for : 15 - Peon , Set Code : D

Q.No.	Key	Q.No.	Key	Q.No.	Key	Q.No.	Key	Q.No.	Key
1	D	21	D	41	D	61	A	81	D
2	D	22	D	42	C	62	A	82	C
3	D	23	A	43	B	63	C	83	A
4	D	24	C	44	B	64	C	84	A
5	A	25	C	45	B	65	B	85	A
6	D	26	D	46	B	66	C	86	C
7	D	27	B	47	D	67	D	87	B
8	A	28	D	48	A	68	B	88	A
9	C	29	D	49	A	69	D	89	A
10	B	30	A	50	C	70	C	90	A
11	A	31	B	51	B	71	D	91	X
12	A	32	D	52	B	72	A	92	X
13	A	33	A	53	C	73	C	93	X
14	D	34	C	54	B	74	B	94	X
15	D	35	C	55	A	75	C	95	X
16	D	36	B	56	A	76	B	96	X
17	A	37	C	57	A	77	B	97	X
18	D	38	A	58	C	78	C	98	X
19	B	39	C	59	B	79	B	99	X
20	D	40	C	60	A	80	C	100	X